

## Secțiunea III – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

Acest formular-cadru de Caiet de Sarcini poate fi utilizat ca punct de plecare în elaborarea unui caiet de sarcini pentru achiziția de produse care, după caz, poate include cu titlu accesoriu operațiuni cum ar fi (dar fără a se limita la): instalare, punere în funcțiune, testare, mentenanță, suport tehnic – și oricare altele asemenea.

### 1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri AUTOMATIST S.R.L. îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### 2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

#### 2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

AUTOMATIST S.R.L. este situată Jud. Suceava, mun. Rădăuți, str. Iraelie Porumbescu nr. 2, ap. 3.

#### Descrierea amplasamentului:

Municipiul Rădăuți este situat în județul Suceava, în partea nord-estică a acestuia, la intersecția coordonatelor geografice 47° 51' latitudine nordică și 25° 55' longitudine estică. Rădăuți se învecinează cu următoarele localități: comuna Frătăuți Vechi (la nord și nord-est), comuna Satu Mare (la est), orașul Milișăuți și comuna Volovăț (la sud), comunele Marginea, Horodnic de Sus și Horodnic de Jos (la vest).

Rădăuți se află la distanța de 37 km de municipiul Suceava, reședința de județ. Distanțele până la alte orașe apropiate sunt următoarele: 8 km până la Milișăuți, 19 km până la Siret, 21 km până la Cajvana, 22 km până la Solca, 23 km până la Vicovu de Sus, 50 km până la Doroboi, 51 km până la Gura Humorului. Față de municipiul București, Rădăuți se află la o distanță de 475 km.

Accesul rutier către oraș este facil, realizându-se atât pe drumul național 2H, care se desprinde din drumul european E85 la 15 km sud-est de Rădăuți, cât și pe drumul național 17A, care se desprinde din același drum european la 14 km nord-est de Rădăuți.

Municipiul Rădăuți are o suprafață totală de 3.230 de hectare, din care 1.075 de hectare intravilan. Din punct de vedere al întinderii, este al treilea oraș ca mărime din județul Suceava, ocupând 1,4% din suprafața acestuia.

## 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În contextul implementării programului elaborat în baza Ordonanței Guvernului nr. 27/2022 privind reglementarea unor măsuri financiare prin instituirea unei scheme de ajutor de minimis în vederea tranziției către economia circulară, achiziționarea produselor reprezintă o componentă esențială a proiectului sau inițiativei în calitate de beneficiar al contractului de finanțare 72/RUC/ME din 22.05.2023

Achiziționarea produselor este motivată de mai multe considerente legate de economia circulară și obiectivele programului. Economia circulară este un concept care promovează utilizarea eficientă a resurselor și minimizarea deșeurilor, prin transformarea economiei lineare tradiționale într-o economie bazată pe principiile reducerea-reutilizarea-reciclarea.

Astfel, contextul care a determinat achiziționarea produselor în cadrul proiectului se încadrează în următoarele aspecte:

**Îmbunătățirea eficienței resurselor:** Achiziționarea produselor potrivite și durabile poate contribui la creșterea eficienței în utilizarea resurselor. Prin selectarea produselor cu un ciclu de viață mai lung și o durabilitate sporită, se poate reduce consumul de materii prime și energia necesară pentru producție.

**Reducerea deșeurilor:** Achiziționarea de produse care sunt concepute pentru a fi reutilizate, reparate sau reciclate poate contribui la reducerea cantității de deșeuri generate. Se poate opta pentru produse realizate din materiale reciclabile sau care pot fi dezmembrate și reutilizate în scopuri ulterioare.

**Promovarea inovației și a tehnologiilor verzi:** Achiziționarea produselor cu impact redus asupra mediului poate stimula dezvoltarea și adoptarea tehnologiilor verzi. Aceasta poate include produse cu consum redus de energie, emisii scăzute de carbon sau realizate într-un mod ecologic.

**Susținerea sectorului local și economiei circulare:** Achiziționarea de produse de la furnizori locali sau implicați în practici de economie circulară poate sprijini dezvoltarea sectorului local și a economiei circulare la nivel regional sau național.

Toate aceste aspecte reflectă angajamentul ca beneficiar al contractului de finanțare în ceea ce privește tranziția către economia circulară și promovarea sustenabilității în cadrul proiectului sau inițiativei desfășurate.

## 2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Implementarea proiectului depus și finanțat în baza Ordonanței Guvernului nr. 27/2022, cu titlul „Înființarea și dotarea unui centru de reparații și recondiționare a bunurilor”, aduce cu sine o serie de beneficii anticipate de către Autoritatea contractantă. Aceste beneficii pot fi relevante pentru mai multe aspecte, precum economia circulară, dezvoltarea durabilă și beneficiile sociale. Iată câteva informații despre beneficiile anticipate:

1. **Promovarea economiei circulare:** Proiectul propus urmărește înființarea unui centru de reparații și recondiționare a bunurilor, ceea ce sprijină principiile economiei circulare. Prin reparația și recondiționarea bunurilor, se reduce cantitatea de deșeuri și se prelungește durata de viață a acestora, contribuind astfel la utilizarea mai eficientă a resurselor și la reducerea impactului asupra mediului.
2. **Reducerea consumului de resurse naturale:** Centrul de reparații și recondiționare permite reutilizarea și recondiționarea bunurilor, evitându-se nevoia de a achiziționa produse noi. Acest lucru conduce la o reducere semnificativă a consumului de resurse naturale, cum ar fi materiile prime și energia necesară producției de bunuri noi.
3. **Creșterea duratei de viață a bunurilor:** Prin repararea și recondiționarea bunurilor, se prelungește durata de viață a acestora. Acest aspect aduce beneficii economice și ecologice, deoarece se evită înlocuirea prematură a bunurilor și se reduce cantitatea de deșeuri generată de la produsele aflate în stare de funcționare.
4. **Crearea de locuri de muncă și stimularea economiei locale:** Înființarea și operaționalizarea centrului de reparații și recondiționare poate genera noi locuri de muncă în domeniul reparațiilor și serviciilor conexe. Acest aspect sprijină dezvoltarea economică locală și creșterea ocupării forței de muncă.



5. Accesibilitatea serviciilor de reparații: Prin înființarea unui centru de reparații și recondiționare, proiectul propus poate asigura accesibilitatea serviciilor de reparații pentru comunitatea locală. Astfel, se oferă posibilitatea cetățenilor și întreprinderilor de a repara și reutiliza bunurile în loc de a le înlocui cu altele noi
6. Sensibilizarea și educația privind economia circulară: Proiectul propus poate fi însoțit de activități de sensibilizare și educație în ceea ce privește importanța economiei circulare și a reparațiilor. Prin intermediul acestor activități, se poate promova conștientizarea și schimbarea de comportament în rândul comunității în direcția adoptării unui stil de viață mai sustenabil și a utilizării responsabile a bunurilor.

#### **2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul**

Nu este cazul.

#### **2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea**

În vederea implementării proiectului a fost constituită Unitatea de Implementare a Proiectului

Firma noastră se ocupă cu reparații pentru o gamă largă de echipamente IT, inclusiv telefoane mobile, laptopuri, unități PC și tablete. Oferim servicii de înlocuire a ecranului, repararea componentelor interne, înlocuirea bateriilor sau a alimentatoarelor și repararea problemelor software. De asemenea, oferim servicii de upgrade a hardware-ului pentru a îmbunătăți performanța echipamentelor dumneavoastră. Toate reparațiile sunt efectuate de tehnicieni calificați și cu experiență, folosind doar piese de înaltă calitate. Oferim, de asemenea, garanții pentru toate reparațiile efectuate.

Pe termen lung, avem planuri de a dezvolta activitatea noastră prin extinderea serviciilor oferite și prin creșterea numărului de locații pentru a fi mai accesibili pentru clienții noștri. De asemenea, intenționăm să investim în tehnologii avansate și în instruirea personalului pentru a oferi servicii de înaltă calitate și pentru a rămâne la curent cu cele mai recente tendințe în domeniul tehnologiei.

Importanța activității noastre în cadrul conceptului de economie circulară este imensă. Economia circulară se concentrează pe reducerea, reutilizarea și refolosirea produselor și materialelor, în scopul de a reduce impactul negativ asupra mediului și de a extinde durata de viață a produselor. Repararea echipamentelor IT este un exemplu perfect de economie circulară, deoarece extinde durata de viață a produselor și reduce nevoia de a cumpăra noi echipamente, ceea ce, la rândul său, reduce impactul negativ asupra mediului. De asemenea, prin repararea echipamentelor IT, se evită eliminarea inutilă a acestor produse și se reduce cantitatea de deșeuri electronice, care pot fi dăunătoare mediului. Prin aceasta, ne străduim să contribuim la o lume mai bună, prin intermediul reparației echipamentelor IT.

#### **2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul**

Grupul țintă al unui proiect privind înființarea unui centru de reparații și recondiționare echipamente IT în conceptul economiei circulare, va include:

- Persoanele fizice - proprietarii de echipamente IT precum telefoane mobile, laptopuri, tablete, PC-uri care au nevoie de reparații sau upgrade-uri, care sunt preocupați de durabilitatea și impactul lor asupra mediului.
- Companiile - care au nevoie de reparații sau upgrade-uri pentru echipamentele lor IT, care sunt preocupate de costurile aferente și de impactul lor asupra mediului.
- Organizațiile non-guvernamentale - care susțin dezvoltarea durabilă și economia circulară, care pot fi interesate să colaboreze cu noi în cadrul campaniilor de conștientizare și educație.
- Autoritățile locale - care pot fi interesate să colaboreze cu noi pentru a oferi servicii de reparații pentru echipamentele IT ale cetățenilor și a instituțiilor lor.

Prin aceasta, ne dorim să oferim servicii de calitate și să contribuim la dezvoltarea unei societăți mai durabile prin intermediul reparațiilor și recondiționărilor echipamentelor IT în conformitate cu principiile economiei circulare.

Grupul țintă indirect al proiectului este:

- Industria producătoare de echipamente IT - care ar beneficia de reducerea nevoii de a produce noi echipamente, prin extinderea durabilității celor existente.

- Industria de reciclare - care ar beneficia de reducerea cantității de deșeuri electronice generate prin repararea și recondiționarea echipamentelor IT.
- Industria de vânzare cu amănuntul - care ar beneficia de o cerere mai mare pentru piese de schimb și componente necesare reparării și recondiționării echipamentelor IT.
- Mediul - care ar beneficia de reducerea impactului negativ al producției și eliminării de noi echipamente IT și deșeurilor electronice.

### 3 Descrierea produselor solicitate

#### 3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Proiectul include achiziția următoarelor software-uri:

<i>Denumire echipamente</i>	<i>Cant.</i>
<i>Soft CRM</i>	<i>1</i>
<i>TOTAL</i>	<i>1</i>

#### 3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Prin acest proiect, ne dorim să contribuim la dezvoltarea unei societăți mai durabile, prin intermediul reparațiilor și recondiționării echipamentelor IT în conformitate cu principiile economiei circulare, beneficiind atât direct cât și indirect grupurile țintă.

Obiectivele specifice propuse prin realizarea proiectului sunt:

1. Înființarea și dotarea unui centru de reparații și recondiționare echipamente IT, care să funcționeze în conformitate cu principiile economiei circulare.
2. Ofertarea serviciilor de reparații și recondiționare pentru o gamă largă de echipamente IT, incluzând telefoane mobile, laptopuri, tablete și PC-uri.
3. Instruirea personalului pentru a efectua reparații și recondiționări de înaltă calitate și utilizarea doar a pieselor și componentelor de calitate înaltă.
4. Ofertarea serviciilor de upgrade hardware pentru a îmbunătăți performanța echipamentelor și extinderea durabilității acestora.
5. Ofertarea serviciilor de reparații și recondiționare la prețuri accesibile și garanții pentru toate reparațiile efectuate.
6. Extinderea numărului de locații pentru a fi mai accesibili pentru clienții noștri.
7. Creșterea gradului de conștientizare și educație în ceea ce privește importanța reparațiilor și recondiționării echipamentelor IT în conceptul economiei circulare.
8. Implementarea unei scheme de reciclare a componentelor și materialelor care nu mai pot fi utilizate în procesul de reparații și recondiționări.
9. Colaborarea cu organizațiile non-guvernamentale, autoritățile locale și industria de reciclare pentru a contribui la dezvoltarea unei societăți mai durabile.
10. Monitorizarea și evaluarea continuă a activității pentru a asigura respectarea principiilor economiei circulare și pentru a îmbunătăți continuu serviciile oferite.

Prin aceste obiective specifice, ne dorim să contribuim la dezvoltarea unei societăți mai durabile prin intermediul reparațiilor și recondiționării echipamentelor IT în conformitate cu principiile economiei circulare, oferind servicii de calitate la prețuri accesibile pentru clienții noștri.



**Achiziția 1**

Soft CRM: 1 bucăți x 50,000.00 lei = 50,000.00 lei fără TVA

Valoarea estimată a contractului Achiziția 1 este de 50,000.00 lei fără TVA.

**Notă privind „Marca de produs”**

În conformitate cu Legea 98/2016 privind achizițiile publice, art. 156, facem următoarele precizări:

Oriunde în caietul de sarcini se întâlnesc nume, mărci, denumiri pentru anumite produse, se va considera implicit adăugată mențiunea „sau echivalent”.



### 3.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

#### 3.3.1 Produse solicitate

- Soft CRM

##### **Soft CRM:**

#### **1. Gestionarea datelor clienților:**

*Modul de înregistrare și actualizare a informațiilor despre clienți, inclusiv nume, adrese, numere de telefon, adrese de livrare, adrese de e-mail, firme asociate many to many. Opțiuni de căutare și filtrare pentru a accesa rapid și eficient informațiile despre clienți. Datele vor fi criptate și ascunse în funcție de privilegiile acordate asupra utilizatorilor definiți.*

#### **2. Urmărirea vânzărilor și a plasărilor de comenzi:**

*Crearea și gestionarea prospectelor și a stadiilor de vânzare. Urmărirea și actualizarea stadiului fiecărei vânzări în timp real. Generarea rapoartelor și a analizelor privind performanța vânzărilor.*

#### **3. Automatizarea marketingului:**

*Crearea și gestionarea campaniilor de marketing prin e-mail, SMS sau alte canale de comunicare.*

*Segmentarea bazei de date a clienților în funcție de criterii precum demografie, comportament de cumpărare sau preferințe. Monitorizarea și analiza rezultatelor campaniilor de marketing. Crearea de rapoarte prin campanii de SMS și generarea de rapoarte pentru clienți pentru colectarea informațiilor de rating asupra serviciilor oferite, personalului, produselor și a recomandărilor exprimate de către aceștia.*

#### **4. Servicii de asistență clienți:**

*Modul de gestionare a solicitărilor și reclamațiilor clienților. Atribuirea sarcinilor către membrii echipei și urmărirea stadiului acestora. Crearea și gestionarea tichetelor de asistență și asigurarea unei comunicări eficiente cu clienții.*

#### **5. Analize și rapoarte:**



*Generarea de rapoarte personalizate privind performanța vânzărilor, marketingului și serviciilor de asistență clienți. Analize comparative și tendințe pentru identificarea oportunităților de îmbunătățire și optimizare a strategiilor de afaceri. Securitate și confidențialitate.*

#### **6. Utilizatori administrare:**

*Modul de înregistrare și actualizare a informațiilor despre utilizatorii definiți al panoului de administrare. Posibilitatea de a defini tipuri de utilizatori și asocierea lor. Configurarea privilegiilor de editare și vizualizare a oricărei informații din panoul de administrare pentru fiecare utilizator în parte respectiv admiter de excepții.*

#### **7. Branch-uri:**

*Definirea și editarea informațiilor necesare branch-urilor. Date precum: nume branch, locație (cu campuri unice pentru fiecare informație), număr de telefon, program, localizare google maps,*

#### **8. Modul contabilitate.**

*Funcțiile necesare pentru a utiliza modul expert contabil necesar în raport cu autoritățile financiare și administrația finanțelor publice. Posibilitatea de a exporta datele în formatele contabile solicitate de către aceștia și transmiterea pe canal securizat a informațiilor. Totodată posibilitatea de a prelua automat acolo unde este necesar a tuturor datelor necesare emiterii de documente, analiza și date de contact a firmelor înregistrate în România. Posibilitatea de a sincroniza datele bancare din conturile definite ale firmei*

#### **9. Export date**

*Posibilitatea de a exporta datele din catalogul de produse, automat, în formatul necesar pentru platformele olx, okazii, compari, emag, ebay. Precum și posibilitatea de a exporta rapoarte contabile, baze de date, Totul protejat cu acces privilegiat.*

#### **10. Optimizare SEO**

*Toate informațiile afișate și introduse, să fie optimizate automat de scripturi și utilitare folosind AI pentru a atinge indicatori de minim 98% din maximul total raportat de google.*





### **11. Cataloage si oferte**

*Serviciile vor putea fi definite si administrate din tabela de servicii, dupa: model, categorie, subcategorie, brand, pret ( cu stocarea istoricului preturilor), functie de calcul automat al prețului după diferiți parametri: vechimea telefonului este necesar script de preluarea automata la zi a modelelor de telefoane si a tuturor informatiilor din www preluare automată a prețului piesei din furnizori externi sau stoc proprii script de actualizare a prețului în funcție de preț concurențial pe piața prin functii de analiza automata a pietei si interpretare AI. Conexiunea automata la tabela de piese, interogare si preluare automata in functie de modelul de telefon din comanda. Modul de facturare interna automata pentru o gestiune clara a stocului.*

### **Sistemul ERP va trebuie sa indeplineasca urmatoarele functionalitati:**

#### **1. Gestionarea resurselor umane:**

*Modul de administrare a informațiilor despre angajați, inclusiv date personale, istoricul angajărilor, salarii și beneficii. Managementul programelor de formare și evaluare a performanțelor angajaților.*

#### **2. Gestionarea stocurilor și a lanțului de aprovizionare:**

*Modul de gestionare a inventarului și a stocurilor, inclusiv urmărirea intrărilor și ieșirilor de produse.*

*Monitorizarea și planificarea lanțului de aprovizionare, inclusiv gestionarea comenzilor și relațiile cu furnizorii.*

#### **3. Managementul vânzărilor și a relațiilor cu clienții:**

*Modul de gestionare a ciclului de vânzare, de la generarea de lead-uri până la facturare și încasare.*

*Administrarea datelor despre clienți și interacțiunile cu aceștia pentru o relație eficientă cu clienții.*

#### **4. Contabilitate și finanțe:**





*Modul de gestionare a contabilității generale, inclusiv înregistrarea tranzacțiilor financiare și generarea rapoartelor financiare. Monitorizarea bugetelor și rapoartele privind performanța financiară.*

**5. Analize și rapoarte:**

*Generarea de rapoarte personalizate privind diferite aspecte ale afacerii, cum ar fi vânzări, stocuri, finanțe etc. Analize comparative și tendințe pentru identificarea oportunităților de îmbunătățire și optimizare a operațiunilor de afaceri.*

**6. Securitate și confidențialitate:**

*Implementarea măsurilor de securitate avansate, inclusiv criptarea datelor, pentru a proteja informațiile sensibile ale afacerii. Accesul securizat la sistem prin autentificare cu factori multipli.*

*Configurarea drepturilor de acces și restricționarea acestora în funcție de rolurile și responsabilitățile utilizatorilor.*

Produsele achiziționate vor fi noi și vor fi însoțite la livrare de:

- **certIFICATE de garanție**
- **toate componentele/accesoriile necesare funcționării și interconectării echipamentelor, indiferent dacă acestea au fost sau nu expres solicitate, astfel încât sistemele să fie 100% funcționale.**

### 3.3.2 Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

### 3.4 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul.

#### 3.4.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data punerii în funcțiune a produselor sau, în cazul amânării din cauze care nu sînt de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

#### 3.4.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea comunicată pentru fiecare produs.



Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.4.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul**

- **Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă și Contractantul vor efectua teste funcționale ale produsului. Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

- **Instruirea personalului pentru utilizare**

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este 2 (două) persoane.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante să înțeleagă diferitele componente ale produsului, să înțeleagă toate funcționalitățile, să opereze produsul, să obțină informațiile necesare despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator, să depisteze problemele și să efectueze diagnosticare de bază.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de minim 2 ore.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manualele de operare și fișele tehnice ale produselor.

### **3.4.4 Mediul în care este operat produsul**

Echipamentele vor fi utilizate la punctul de lucru al AUTOMATIST S.R.L..

### **3.4.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea**

Nu este cazul.

### 3.5 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

#### Obligațiile principale ale Autorității contractante

1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/ informațiile/ documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.
2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.
3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/ informațiilor/ documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.
4. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.
5. Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
6. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.
7. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezolționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.
8. Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.
9. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.
10. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind aprobarea Raportului de activitate aferent activității/perioadei pentru care se solicită plata.

#### Obligațiile principale ale Contractantului

1. Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
2. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
3. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.
4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
5. În cazul în care Contractantul este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.
6. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.



7. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
8. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
9. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.
10. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
11. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

#### **4 Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

#### **5 Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale la registratura autorității contractante și numai după întocmirea procesului verbal de recepție și punere în funcțiune a produselor livrate (fără obiecțiuni).

În cazul în care achizitorul va apela la mecanismul cererilor de plată (sau alt mecanism similar) disponibil în cadrul contractelor de finanțare nerambursabilă, plata se va efectua după cum urmează:

- în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii sumelor de la autoritatea finanțatoare.

## **6 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanți organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- *Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*
- *H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice*

## **7 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul**

Nu este cazul.

**Întocmit,**  
**Aga Ioana Mihaela**  
**Responsabil achiziții**

**Avizat,**  
**Ciobanu Liviu**  
**Administrator**